



Direzione Interregionale Veneto e Friuli
Venezia Giulia
Ufficio delle Dogane di Vicenza

Protocollo: 11036/RU

Rif: Vs.

Vicenza, 8 aprile 2020

trasmissione via e-mail

Alla Camera di Commercio di Vicenza
cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it

All'Ordine dei commercialisti e degli esperti
contabili della Provincia di Vicenza
ordine@odc.vicenza.it

Al rappresentante dei doganalisti operanti
presso l'U.D. di Vicenza - sig. Matteo Pasqui
matteo@pasqui.com

All'APINDUSTRIA di Vicenza
info@apindustria.vi.it

Alla CONFARTIGIANATO di Vicenza
info@confartigianatovicenza.it

Alla Confesercenti –
Sezione Centrale di Vicenza
vicenza@confpd.it

Alla FIGISC - Confcommercio di Vicenza
ascom@ascom.vi.it

Alla *Confindustria* Vicenza
assind@confindustria.vicenza.it

e per conoscenza

Alla Direzione Interregionale
Veneto e Friuli Venezia Giulia
dir.veneto-friuliveneziagiulia@adm.gov.it

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza
epidemiologica da COVID-19 – RISCHIO BIOLOGICO.

Stante il perdurare dell'emergenza in atto proclamata dalle autorità sanitarie e dal Governo con gli atti di competenza, da ultimo il DPCM del 11/03/2020, che reca ulteriori disposizioni a riguardo delle "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", l'Ufficio, facendo seguito alla nota del 2 marzo scorso diramata a codeste associazioni di categoria, al fine di ridurre il pericolo di esposizione da contagio da COVID19, adotta le seguenti aggiuntive

Misure di contenimento correlata all'affluenza del pubblico:

- Sono consentiti gli accessi al pubblico per la consegna dei documenti cartacei al protocollo, solo nei casi in cui il loro trasmissione non sia possibile, servendosi di formati digitali, avvalendosi della posta elettronica o non siano utilizzabili i servizi postali/corriere. In questi casi la consegna della documentazione avverrà in corrispondenza dell'apposita postazione opportunamente collocata appena all'ingresso della sede di via Mercato Nuovo 57.

- Sono sempre disponibili i contatti per via telefonica o per via e-mail, anche attraverso modalità da remoto, tramite l'apposita funzione di deviazione su altre utenze all'occasione rese disponibili.

- Il pubblico che avesse necessità di ritirare della documentazione in ufficio lo farà rivolgendosi preventivamente al funzionario preposto al rilascio della stessa, quest'ultimo farà modo che la materiale consegna al richiedente avvenga tramite il personale presente in ufficio e impegnato a garantire tali servizi amministrativi.

- Prediligendo la modalità pec o casella di posta elettronica ordinaria per le informazioni e/o il rilascio delle autorizzazioni telematiche o sblocco codici di accesso, sono consentiti gli accessi del pubblico per la predetta attività solo concordando preventivamente telefonicamente l'appuntamento per assicurarsi la presenza in ufficio del funzionario preposto all'attività in questione.

Le attività sopra indicate devono essere effettuate rigorosamente negli orari previsti per l'apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9/13 – il mercoledì 15/16).

Per quanto riguarda i rapporti con le categorie professionali, abitualmente presenti presso l'Ufficio delle Dogane di Vicenza, si dispongono le seguenti misure di contenimento correlata ai contatti con gli

Operatori professionali:

- Al fine di limitare i contatti fra il personale dell'Ufficio e gli operatori professionali per l'espletamento delle pratiche doganali si dispone che il deposito e il ritiro delle pratiche venga effettuato negli appositi contenitori posti sull'étagère ubicato in adiacenza alla porta di accesso alla stanza destinata al personale addetto ai suddetti controlli.

- Il Responsabile del Reparto verifiche e controllo settore dogane o un suo sostituto, provvederà al ritiro delle pratiche, all'attivazione dell'iter procedurale e alla riconsegna delle pratiche al termine della lavorazione.

Le attività sopra indicate devono essere effettuate rigorosamente negli orari previsti per l'apertura al pubblico, deroghe sono consentite solo per questioni di operazioni di sdoganamento in corso.

Pertanto l'accesso all'Ufficio da parte dell'utenza sarà possibile, in maniera eccezionale e soltanto temporanea, fintantoché perdura l'applicazione delle misure restrittive imposte dalle autorità sanitarie per le zone a maggiore rischio, solo previo appuntamento telefonico, chiamando il numero 0444828403.

Si prega di dare la massima diffusione alla presente nota e si ringrazia per l'attenzione e collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Nicola Tabacchi

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93"