

## SCHEMA DI ISCRIZIONE

**Corso: Bassano competitiva. Percorso di Alta Formazione Manageriale per Imprenditori – 3<sup>a</sup> ed.**

**Data inizio/fine: 11.06.2025 – 15.10.2025**

**Codice progetto: 2025/00149**

1

### Dati del Partecipante 1 *(Scrivere in stampatello ed in forma leggibile)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città/Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale (Tax Code) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Altro telef. \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_  
Azienda \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_ Fatturato \_\_\_\_\_ Dipendenti \_\_\_\_\_  
Ruolo e funzione \_\_\_\_\_ Esperienza in anni nel ruolo \_\_\_\_\_

### Dati del Partecipante 2

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città/Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale (Tax Code) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Altro telef. \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_  
Azienda \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_ Fatturato \_\_\_\_\_ Dipendenti \_\_\_\_\_  
Ruolo e funzione \_\_\_\_\_ Esperienza in anni nel ruolo \_\_\_\_\_



## Firme per accettazione

Con la presente sottoscrizione si accettano le Condizioni generali di contratto (rev. 04 del 15 febbraio 2024) e quanto riportato nella presente Scheda di iscrizione.

3

Firma del soggetto intestatario della fattura  
(con timbro se azienda)

Cognome Nome di chi firma, dotato degli adeguati  
poteri autorizzativi (se diverso dal Partecipante)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli delle Condizioni generali di contratto: Art. 3 - Informazioni precontrattuali, Art. 7 - Obblighi del Partecipante/Terzo, Art. 9 - Modifiche alla programmazione del Corso, Art. 10 - Diritti di proprietà industriale ed intellettuale, Art. 11. Recesso dal contratto, Art. 12 - Limitazione di responsabilità, Art. 15- Foro competente in caso di controversie.

Firma del soggetto intestatario della fattura  
(con timbro se azienda)

Data:

## Condizioni generali di contratto

### 1 - Oggetto del contratto

**1.1** Il presente contratto ha per oggetto l'erogazione da parte della Fondazione CUOA (d'ora in poi anche "CUOA"), C. F. e P. IVA 02645700242 - con sede in Villa Valmarana Morosini, via G. Marconi n. 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI) - del corso di formazione specificato nella Scheda d'iscrizione (nel seguito "Scheda Iscrizione") che è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**1.2** Il corso di formazione (nel seguito "Corso") viene erogato in favore del soggetto (nel seguito "Partecipante") identificato nella Scheda Iscrizione secondo le modalità di seguito descritte. Il Partecipante sarà parte sostanziale e formale del presente contratto salvo il caso in cui la quota di partecipazione al Corso sia pagata da un altro soggetto diverso dal Partecipante (nel seguito "Terzo") a cui poi la Fondazione CUOA emetterà la fattura. In quest'ultimo caso, il Partecipante sarà solo il beneficiario del Corso e il Terzo dovrà informarlo in merito alle "Condizioni generali di contratto" che contengono obblighi e responsabilità che lo coinvolgono.

**1.3** Il contratto è formato dalle presenti "Condizioni generali di contratto", dalla Scheda Iscrizione nonché dalle informazioni descrittive dei corsi di formazione ed eventi pubblicate sul sito internet del CUOA.

### 2 - Definizioni

Le seguenti espressioni, ove riportate nel presente contratto, hanno il seguente significato:

**Apparecchiature:** risorse informatiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: adeguata connessione internet, webcam, microfono, software, ecc.) necessarie per accedere ed utilizzare la Piattaforma.

**Corso:** corso di formazione (corso executive/Master/corso online) e/o evento descritto nella Scheda Prodotto pubblicata sul Sito.

**Credenziali:** credenziali di autenticazione (User ID e Password) necessarie all'Utente per accedere alla Piattaforma.

**Partecipante:** beneficiario diretto dell'attività formativa.

**Piattaforma:** sistema informatico utilizzato da CUOA per erogare i corsi in modalità on-line o blended.

**Prezzo:** quota di partecipazione al Corso definita nella Scheda Iscrizione. Quanto non specificato nella Scheda Prodotto si intende escluso.

**Scheda Prodotto:** sezione del Sito in cui sono riportate tutte le descrizioni e informazioni precontrattuali inerenti il Corso (ad esempio le modalità di erogazione e il prezzo) ed eventuali documenti informativi (ad esempio la brochure).

**Sito:** sito web di proprietà del CUOA e raggiungibile al seguente link [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it).

**Terzo:** soggetto che paga il Prezzo in favore del Partecipante.

### 3 - Informazioni precontrattuali

**3.1** Il Partecipante/Terzo, preventivamente all'iscrizione, dichiara di aver letto e di accettare tutte le informazioni, le caratteristiche principali, le modalità di erogazione relative al Corso pubblicate sul Sito del CUOA ([www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)), in particolare nella Scheda Prodotto relativa al Corso.

**3.2** Nel caso in cui il soggetto intestatario della fattura sia un Terzo si impegna ad informare il Partecipante in merito alle informazioni precontrattuali sopra indicate, alle presenti Condizioni generali di contratto ed in particolare agli obblighi e responsabilità che lo coinvolgono.

### 4 - Modalità di iscrizione

**4.1** La richiesta di iscrizione al Corso avviene mediante l'invio della Scheda Iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta dal Partecipante/Terzo, unitamente alla ricevuta del pagamento del Prezzo o della 1<sup>a</sup> rata ove previsto all'indirizzo email [customaziende@cuoa.it](mailto:customaziende@cuoa.it). L'iscrizione al Corso si intenderà completata solo dopo che il CUOA avrà ricevuto il pagamento del Prezzo specificato nella Scheda Iscrizione.

**4.2** La Scheda Iscrizione con le firme in originale dovrà poi essere consegnata in Segreteria entro la data di avvio del Corso.

### 5 - Modalità di pagamento del prezzo

**5.1** Il pagamento del prezzo dovrà avvenire tramite bonifico bancario, beneficiario Fondazione CUOA:

IBAN IT24D05034601000000000000845 Banco BPM S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 05034, CAB 60100, CIN D, c/c 000000000845 (SWIFT BAPPIT21112) oppure IBAN IT87A0200860100000105814122 Unicredit S.p.A. Filiale di Creazzo Olmo, ABI 02008, CAB 60100, CIN A, c/c n. 000105814122 (SWIFT UNCRITMM).

*Riferimenti per le Pubbliche Amministrazioni:*

IBAN IT88Z0200860100000105816583 Unicredit S.p.A. Filiale di Creazzo Olmo, ABI 02008, CAB 60100, CIN Z, c/c n. 000105816583.

Nella causale del bonifico, da effettuare contestualmente all'iscrizione, riportare: nominativo del Partecipante, titolo del Corso e Codice Progetto (indicato nella Scheda Iscrizione).

**5.2** Il pagamento del prezzo è la condizione per poter partecipare al Corso. Nel caso di mancato pagamento del prezzo o parte di esso il CUOA è legittimato a sospendere la partecipazione del Partecipante al Corso e a risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**5.3** In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle scadenze definite nel contratto, Fondazione CUOA si riserva la possibilità di applicare gli interessi moratori nella misura di 4 punti in più del tasso ufficiale di sconto riconosciuto dalla Banca Centrale Europea (BCE) e di non consentire la partecipazione al Corso.

**5.4** Nel caso di interesse a finanziare l'acquisto del Corso tramite Fondi Interprofessionali o altri Fondi pubblici, si fa presente che nell'erogazione delle attività Fondazione CUOA potrà delegare singoli interventi a soggetti terzi, persone fisiche o giuridiche, pertanto è necessario verificarne preventivamente la finanziabilità con lo staff CUOA prima di completare la procedura di acquisto.

#### FONDAZIONE CUOA

Villa Valmarana Morosini Via G. Marconi, 103 36077 Altavilla Vicentina (VI)

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N C. F. e P. IVA 02645700242 R.E.A. Nr. 264077 Vicenza

tel. +39 0444 333711 fax +39 0444 333999 [staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)

[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)

Il CUOA non potrà essere ritenuto responsabile qualora il Partecipante/Terzo non effettui tale verifica nei tempi indicati. In caso di utilizzo di finanziamenti, è necessario inviare al CUOA alla casella amministrazione@cuoa.it in fase di acquisto copia del piano formativo presentato da cui si possano evincere titolo, codice identificativo e relativi contenuti per accertarne la coerenza con il corso scelto, pena la non finanziabilità delle attività.

**5.5** Il prezzo del Corso sarà fatturato dal CUOA utilizzando i dati fiscali comunicati nella tabella relativa al soggetto intestatario della fattura che garantisce la correttezza e la veridicità dei predetti dati di fatturazione.

5

## **6 - Modalità di erogazione della formazione**

**6.1** Il CUOA potrà erogare il Corso con una delle seguenti modalità:

- on-site
- online: formazione erogata tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica in modalità sincrona (live) e/o asincrona (on demand)
- blended: formazione erogata parte in modalità on-site e parte in modalità online.

Il Partecipante/Terzo, con il completamento dell'iscrizione, dichiara di conoscere e accettare la modalità con la quale viene erogato il Corso.

**6.2** Nel caso di formazione on-site, le lezioni si svolgeranno presso la sede del CUOA o in altre sedi individuate e comunicate dal CUOA, in relazione alle esigenze formative e alle necessità organizzative.

**6.3** Nel caso di formazione online/blended il Partecipante/Terzo accetta che:

- a) la scelta della Piattaforma da utilizzare è in capo al CUOA (nel seguito Piattaforma)
- b) l'accesso alla Piattaforma è condizionato all'utilizzo delle Apparecchiature che saranno a carico del Partecipante/Terzo
- c) l'accesso alla Piattaforma sarà garantito per la durata del Corso e i successivi due mesi dalla chiusura dello stesso
- d) l'accesso alla Piattaforma è condizionato all'utilizzo da parte del Partecipante delle proprie Credenziali
- e) le Credenziali sono strettamente personali e non possono essere cedute a terzi. Il mantenimento della loro segretezza è ad esclusivo carico del Partecipante, il quale sarà il solo responsabile per qualsiasi attività posta in essere tramite l'utilizzo delle stesse
- f) tutte le operazioni effettuate all'interno della Piattaforma successivamente l'autenticazione con le Credenziali comportano l'automatica attribuzione al Partecipante delle operazioni condotte. Pertanto, il Partecipante riconosce e accetta che Fondazione CUOA potrà utilizzare qualsiasi informazione ricavabile dai propri sistemi informatici per effettuare verifiche a monitorare l'accesso alla piattaforma e nel caso per provare le operazioni effettuate dal Partecipante.

## **7 - Obblighi del Partecipante/Terzo**

**7.1** Il Partecipante/Terzo garantisce l'autenticità e la veridicità dei dati anagrafici comunicati durante il processo di iscrizione al Corso e/o per registrarsi sulla Piattaforma e nel caso dovrà aggiornarli. In particolare, dovrà indicare un indirizzo e-mail attivo. Al riguardo, il Partecipante/Terzo dichiara di accettare che tutte le comunicazioni del CUOA verranno inviate al predetto indirizzo e-mail.

**7.2** Il Partecipante/Terzo è inoltre tenuto a rispettare le regole sulla sicurezza relative alle sedi nelle quali verranno erogate le attività formative in presenza e altri eventuali regolamenti o policy che verranno comunicati ed è responsabile del corretto e pertinente utilizzo degli strumenti e risorse messi a disposizione dal CUOA. Con riferimento ad eventuali attività formative svolte fuori dalla sede del CUOA (a titolo esemplificativo e non esaustivo study tour, visite aziendali, outdoor training, ecc.) il Partecipante si impegna a rispettare, qualora previste, le condizioni specifiche in merito a manleve e responsabilità predisposte dal CUOA.

## **8 - Rilascio dell'attestato di frequenza o del diploma**

**8.1** Al termine del Corso, ove previsto sulla base della tipologia di Corso e di quanto stabilito nella Scheda Prodotto, verrà rilasciato al Partecipante un attestato di frequenza o un diploma "Master CUOA". Il rilascio di detti documenti è condizionato al rispetto da dei seguenti requisiti minimi:

- il raggiungimento della percentuale di frequenza minima prevista nella Scheda Prodotto da parte del Partecipante
- il pagamento dell'intero prezzo del Corso dal soggetto intestatario della fattura
- eventuali altri requisiti specificati nella Scheda Prodotto del singolo Corso.

**8.2** Nel caso in cui il Corso preveda l'attività di Stage/Project work, il rilascio del diploma "Master CUOA" è subordinato al regolare svolgimento da parte del Partecipante di dette attività. Il CUOA si riserva il diritto di definire le modalità, le tempistiche e le condizioni di svolgimento di dette attività anche dopo l'avvio del Corso.

Il Partecipante si impegna a svolgere, ove previsto, l'attività di Stage/Project work secondo le modalità, tempistiche e condizioni decise e comunicate dal CUOA anche dopo l'avvio del Corso.

## **9 - Modifiche alla programmazione del Corso**

**9.1** In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, verrà comunicato tempestivamente l'annullamento del Corso e sarà obbligo del CUOA provvedere al rimborso del prezzo pagato, entro 30 gg dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o risarcimento a carico di CUOA.

**9.2** CUOA si riserva la facoltà - per ragioni organizzative e/o a proprio insindacabile giudizio e/o per cause derivanti da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diritto e immediato controllo e/o per causa di forza maggiore - di modificare:

- a) la data di inizio del Corso, dandone tempestiva comunicazione al Partecipante/Terzo agli indirizzi e riferimenti comunicati nel processo di acquisto

- b) la modalità di erogazione del Corso, garantendo comunque il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi. Pertanto il CUOA potrà modificare la modalità di erogazione del Corso da "on-site" a "online/blended" e per i corsi blended modificare la proporzione tra la formazione on-site e quella online
- c) i calendari/programmi didattici, gli orari delle lezioni, le sedi di erogazione, senza peraltro alterarne i contenuti e garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi. È altresì facoltà di CUOA sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

**9.3** Nel caso in cui un Corso preveda lo Study Tour e questo non possa essere realizzato per cause di forza maggiore e/o per qualsiasi altra causa non dipendenti dal CUOA, quest'ultimo si riserva l'insindacabile diritto di proporre al Partecipante/Terzo di posticipare la data di svolgimento dell'attività nel momento in cui sarà cessato l'impedimento oggetto del rinvio e comunque entro la data prevista di conclusione del Corso.

Nel caso non fosse possibile realizzare lo Study Tour entro i tempi sopra stabiliti il CUOA potrà decidere di:

a) rimborsare il servizio non usufruito;

b) erogare attività formative integrative e attinenti agli obiettivi ed argomenti del Corso. In quest'ultimo caso, lo staff CUOA si riserva la facoltà di valutare la coerenza dell'attività formativa integrativa nonché le modalità ed i relativi tempi di partecipazione alla stessa.

**9.4** In tutti i casi sopra indicati (9.1, 9.2, 9.3) la decisione del CUOA non potrà essere considerata come inadempimento contrattuale e il Partecipante/Terzo non potrà avanzare alcuna pretesa di risarcimento danni.

## 10 - Diritti di proprietà industriale ed intellettuale

**10.1** Con la sottoscrizione del presente accordo il Partecipante/Terzo non acquista nessun diritto di proprietà intellettuale. Pertanto il CUOA rimane l'unico titolare: degli elaborati e del materiale didattico, in qualunque formato essi siano (cartaceo, elettronico, audio, video); dei loghi e marchi utilizzati; della documentazione promozionale riferita al Corso. Inoltre, CUOA è titolare esclusivo della progettazione del Corso, pertanto il Partecipante/Terzo non potranno utilizzare dette informazioni per organizzare altre attività formative similari.

**10.2** Il Partecipante/Terzo si obbliga all'utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche messe a disposizione durante il Corso nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale del CUOA e secondo quanto indicato nel presente contratto o in qualsiasi altra Policy comunicata dal CUOA al Partecipante.

**10.3** Il Partecipante/Terzo, si obbliga:

- a) ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore L. 22/04/1941 n. 633 e s.m.i., a non riprodurre o riutilizzare anche parzialmente, a non pubblicare o distribuire a terzi e diffondere senza previa autorizzazione del CUOA quanto specificato al punto 10.1, nonché a non effettuare foto e/o registrazioni audio/video di elaborati e materiali didattici utilizzati durante il Corso, del docente e delle lezioni senza esplicita ed espressa autorizzazione del CUOA
- b) a non esprimere dichiarazioni lesive dell'immagine di CUOA, dei docenti e degli altri partecipanti al Corso in alcun modo e tramite qualsiasi mezzo di comunicazione, compresi i social network.

**10.4** Il CUOA potrà utilizzare liberamente e senza nessun limite qualsiasi feedback, commento o suggerimento inviato e/o espresso dal Partecipante durante la validità del presente contratto.

## 11 - Recesso dal contratto

**11.1** Il Partecipante che riveste la qualità di consumatore, così come definita dal Codice del Consumo - D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i., ha il diritto di recedere dall'acquisto del Corso nel termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di pagamento del relativo prezzo senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione (art. 52 Cod. Consumo). La richiesta di recesso dovrà essere inviata all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it). Fondazione CUOA rimborserà il prezzo pagato entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione e utilizzando lo stesso mezzo di pagamento scelto dal Partecipante.

**11.2** Il Partecipante dichiara di accettare, così come previsto dell'art. 59, lett. a), Codice del consumo, che il recesso non è esercitabile dal momento in cui avrà inizio il Corso.

**11.3** Il Terzo contraente o il Partecipante che non rivestano lo status di consumatori, cioè che abbiano acquistato il Corso indicando la propria Partita IVA, hanno la facoltà di recedere dal contratto a condizione che ne diano comunicazione al CUOA, all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it), entro il termine di 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del Corso. In tal caso il CUOA procederà con il trattenere il 30% del prezzo pagato per l'acquisto del Corso e a rimborsare, entro il termine di 30 giorni dalla data di detta comunicazione, la somma residua. Se l'esercizio del diritto di recesso avviene oltre il suddetto termine il Partecipante/Terzo sarà obbligato a corrispondere al CUOA l'intera quota di partecipazione specificata nella Scheda Iscrizione.

**11.4** Nel caso in cui il Corso sia della tipologia Master, MBA o executive Master il Partecipante/Terzo ha la facoltà di recedere dal contratto a condizione che ne dia comunicazione al CUOA, all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it), entro il termine indicato nella Scheda Iscrizione, nella sezione "Prezzo e termini di pagamento". In tal caso il CUOA procederà con il trattenere la quota relativa alla prima rata già versata alla conferma della partecipazione e a rimborsare, entro il termine di 30 giorni dalla data di detta comunicazione, le altre quote eventualmente già versate. Se l'esercizio del diritto di recesso avviene oltre il suddetto termine il Partecipante/Terzo sarà obbligato a corrispondere al CUOA l'intera quota di partecipazione specificata nella Scheda Iscrizione.

## 12 - Limitazione di responsabilità

**12.1** Il CUOA non risponde in alcun modo in caso di malfunzionamenti e/o manutenzione della Piattaforma dovuti a cause di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi), per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a fornitori terzi, ovvero, per anomalie che possono verificarsi durante l'erogazione del Corso che sfuggono al proprio

controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

**12.2** Il Partecipante sarà l'unico responsabile dell'utilizzo della Piattaforma. In particolare, si obbliga a manlevare il CUOA da qualsiasi comportamento che possa arrecare pregiudizio, danno al docente e agli altri partecipanti.

**12.3** Il CUOA non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni contrattuali derivanti da cause non ragionevolmente prevedibili, da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto ed immediato controllo o da cause di forza maggiore. CUOA, pertanto, non sarà responsabile in merito a danni, perdite e costi subiti dal Partecipante/Terzo a seguito della mancata esecuzione del contratto.

7

### 13 - Riservatezza

CUOA e il Partecipante/Terzo si impegnano reciprocamente a trattare come riservata ogni informazione conosciuta o gestita in relazione all'erogazione del Corso. In particolare, il Partecipante/Terzo riconosce che tutte le informazioni relative al Corso, alla sua progettazione, all'attività didattica in relazione anche ai rapporti con gli altri partecipanti, con i docenti o con i soggetti partner del CUOA coinvolti nel Corso (es. aziende ospitanti per visite aziendali, aziende coinvolte per lavori di progetto) sono strettamente private e riservate e pertanto si obbliga, anche con riferimento ai propri soci, dipendenti, professionisti, subfornitori ad utilizzare le predette informazioni unicamente per raggiungere lo scopo del presente contratto e in alcun modo da non arrecare danno al CUOA.

### 14 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto potranno essere inviate all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Amministrazione del CUOA [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it) e ai riferimenti del Partecipante/Terzo comunicati durante il processo di acquisto.

### 15 - Foro competente in caso di controversie

**15.1** Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

**15.2** Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Vicenza, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

**15.3** Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, con residenza o domicilio nel territorio dello Stato italiano, troverà applicazione il Foro previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

### 16 - Trattamento dei dati

**16.1** Fondazione CUOA tratterà i dati personali raccolti nell'esecuzione del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Europea (Regolamento UE 2016/679) ed Italiana (Codice della privacy) in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali del Partecipante saranno trattati per adempiere il presente contratto ed in particolare gestire le attività didattiche. Inoltre previo consenso, per inviare comunicazioni informative e promozionali. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati il Partecipante può consultare l'informativa privacy presente sul Sito del CUOA.

**16.2** Fondazione CUOA non effettuerà nessun tipo di condivisione dei dati personali del Partecipante con i docenti e gli altri Utenti che parteciperanno al Corso. Pertanto, il Partecipante è l'unico responsabile delle informazioni (nome, cognome, indirizzo e-mail) che eventualmente deciderà di condividere durante il Corso.

### 17. Informativa sul Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001

Il Partecipante/Terzo:

- i. prende atto che la Fondazione CUOA ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e un Codice Etico. Quest'ultimo definisce con chiarezza le regole comportamentali e i principi etici a cui devono attenersi tutti coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto con la Fondazione. Il Codice Etico ed altri documenti sono consultabili sul sito internet [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it), alla pagina <https://www.cuoa.it/ita/cuoa/about/modello-di-organizzazione-e-di-gestione>.
- ii. si obbliga ad astenersi, nell'espletamento delle attività previste dal contratto, dal tenere comportamenti commissivi od omissivi in violazione del suddetto Codice Etico e/o dal tenere comportamenti commissivi od omissivi, anche sotto forma di semplice tentativo, che integrino gli estremi di alcuno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/01 e dalla commissione dei quali possa derivare al CUOA tale responsabilità;
- iii. concorda con il CUOA che la violazione degli obblighi sanciti dal Codice Etico in materia di corruzione di istituzioni, Pubblica Amministrazione e di enti da essa partecipati e di corruzione di enti privati - Par. 2.2 - così come la commissione, anche sotto forma di semplice tentativo, dei relativi reati contemplati dal D.Lgs. 231/01, legittimeranno il CUOA a risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., o a sospenderne l'esecuzione e ciò a prescindere dalla instaurazione di qualsiasi procedimento giudiziario per le suddette violazioni e/o dall'esito stesso.